



Verteiler: - Gesuchsteller
- Finanzverwaltung
- Hauswart Zähnateschüür
- Leiter Techn. Dienst
- Ablage

Adresse/Benützer:

Telefon: (tagsüber):

Mail:

Benützungsgesuch

Anlass:

Datum:

Zeit:

Raum: ☐ Saal (500.-/750.-) ☐ Cafeteria I (100.-/150.-) ☐ Zimmer OG (100.-/150.-)
☐ Küchenbenützung (100.-/150.-) ☐ Cafeteria II (100.-/150.-) ☐ Zähnatebode (150.-/225.-)

Datum:

Der/Die Verantwortliche:

Wir benötigen für: Personen Stühle Tische (0.8 m x 1.8 m)

Mobiliar + Geräte (kostenpflichtig)

Bühnenelemente (1 m x 2 m, Stk. Fr. 10.-)
Stell-/Plakatwände (1.30 m x 2 m, Stk. Fr. 10.-)
Bartische (insgesamt 5, Stk. Fr. 10.-/Stk.)
Mikrofon/Musikanlage (Fr. 10.-)

Internet (Fr. 10.-)
Klavier (Fr. 30.-) * Punkt 2 Abs. 4 der Benützungsrichtlinien
Holzkohlegrill (Fr. 10.-)
Leinwand (Fr. 10.-)
Kaffeemaschine inkl. Kaffeebohnen (Fr. 0.50 / Stk.)

Bemerkungen

Geschirr / Besteck (in Benützungsgebühr enthalten)

Benötigen Sie Geschirr und Besteck (für 200 Pers. vorhanden), ist **zwingend** die Küche zu mieten.

Auflagen

Diese Bewilligung verpflichtet zur Einhaltung der Benützungsrichtlinien, insbesondere ist Punkt 5 zu beachten. Die Schlüssel können am Tag der Veranstaltung (für die Wochenendtage am Freitag, zu den ordentlichen Öffnungszeiten) auf den Einwohnerdiensten gegen ein Depot von Fr. 100.- (Barzahlung) abgeholt werden. Sie sind am Tag nach der Veranstaltung den Einwohnerdiensten wieder abzugeben. Bei Fragen über Mobiliar und Kücheneinrichtung usw. ist der Hauswart, Liegenschaften am Ring, Herr Daniel Frei, unter 056 485 77 29 während den Bürozeiten erreichbar. Ausserhalb der Bürozeiten steht Ihnen unser Pikettdienst der Technischen Dienste der Gemeinde Oberrohrdorf, unter derselben Nummer gerne zur Verfügung.

Bitte nehmen Sie spätestens eine Woche vor der Veranstaltung mit unserem Hauswart direkt Kontakt auf.

Die Gebühren und allfällige Beschädigungen an Gebäude und dessen Einrichtung werden dem Benützer von der Finanzverwaltung der Gemeinde Oberrohrdorf in Rechnung gestellt.

Das Gesuch muss mindestens 30 Tage vor der Benützung abgegeben werden.

Das Gesuch wird bewilligt. Die Kosten betragen gemäss Tarif _____ Fr. _____
Kosten für Mobiliar + Geräte: _____ Fr. _____
T o t a l _____ Fr. _____

Datum:

Einwohnerdienste Oberrohrdorf

Verrechnung: ☐ BG ☐ BG mit Änderungen ☐ ÜP Visum: _____