EINWOHNERDIENSTE

Ringstrasse 2 5452 Oberrohrdorf Telefon 056 485 77 00 E-Mail einwohnerdienste@oberrohrdorf.ch

Vertrag Grüngutvignette 2026

Red	chnungs- u	nd Lieferadres	sse	
Name:				
Vorname:Adresse:PLZ/Ort:				
für ——	Gebäude:			
Grü	ingutjahres	svignetten:		
П	50 lt. Fr.	_	Anzahl:	
	140 lt. Fr.			
	240 lt. Fr.			
	660 lt. Fr.			
	800 lt. Fr			
Wir	haben die ι	umseitigen Vert	ragsbestimmun	gen gelesen und sind damit einverstanden:
Datum Unterschrift				ft
Bestätigung				vohnerdienste Oberrohrdorf
Datum				chrift

Allgemeine Vertragsbestimmungen

1. Vertragsabschluss

Verwaltungen, Hauseigentümer und Hausmieter können einen Grüngutvignetten-Vertrag mit der Gemeindeverwaltung abschliessen.

2. Zustellung der Vignette

Nach Vertragsabschluss werden die Vignetten jeweils Mitte Dezember an den Vertragspartner mit Rechnung versandt.

3. Tarife, Tarifänderungen

Es gelten die Tarife gemäss Gebührenanhang zum Entsorgungsreglement der Gemeinde Oberrohrdorf vom 1. Juli 1992. Änderungen der Tarife sowie der Mehrwertsteuer bleiben vorbehalten.

4. Kündigung, Wegzug, Vertragsende

Der Vertrag endet erst mit der schriftlichen Kündigung. Eine Vertragsbeendung für das Folgejahr ist **bis spätestens 30. November** zu melden, ansonsten verlängert sich der Vertrag automatisch. Es werden keine (Teil)-Beträge rückerstattet.

Ohne anderweitigem Verlangen erlischt der Vertrag mit dem Wegzug aus der Gemeinde Oberrohrdorf automatisch

5. Folgen bei Nichtbezahlung

Nach erfolgloser 1. Mahnung wird der Grüngutcontainer nicht mehr geleert und die Vignette wird durch unser Bauamt entfernt.

6. Wechsel der Containergrösse

neue Vignette ist bar zu entrichten.

Ein Wechsel der Containergrösse ist unverzüglich den Einwohnerdiensten zu melden. Ein Teil der alten Vignette ist am Schalter abzugeben und der Differenzbetrag für die

Der laufende Vertrag wird dementsprechend angepasst.

7. Rechnungen mit eBill

Eine Anmeldung für die digitale Rechnung (eBill) ist möglich.